

ОДОБРЕНО

на заседании Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
органов местного самоуправления города Югорска и
урегулирования конфликта интересов
от «27» декабря 2024 г. протокол № 04

**Карта
коррупционных рисков администрации города Югорска**

№ п/п	Наименование коррупционно-опасной функции	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации	
					Реализуемые	Предлагаемые
Аппарат управления						
1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно- хозяйственных функций Согласование проектов нормативных правовых актов	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Заместитель главы города Заместитель главы города – директор департамента Управляющий делами	Высокая	Обсуждение принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление, с членами Общественного совета Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения Антикоррупционная экспертиза принимаемых управленческих решений Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- опасной функции	
2.	Формирование кадрового	Предоставление не	Управляющий делами	Высокая	Разъяснение муниципальным	

	состава для замещения должностей муниципальной службы	предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям			служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур	
Департамент муниципальной собственности и градостроительства						
1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; Согласование проектов нормативных правовых актов	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Заместитель главы города – директор ДМСиГ, Заместитель директора ДМСиГ, Начальник управления правового обеспечения имущественных отношений ДМСиГ	Высокая	Обсуждение принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление, с членами Общественного совета. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Антикоррупционная экспертиза принимаемых управленческих решений. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.	
2.	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Заместитель главы города – директор ДМСиГ, заместитель директора ДМСиГ	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю	

		поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.			нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур	
3.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации города Югорска	Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ, услуг; необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки	Начальник, специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом	Средняя	Соблюдение установленного Федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Соблюдение установленного Федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
4.	Осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Начальник, заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Низкая	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов; организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Учет муниципального имущества и ведение баз данных муниципального имущества	Несвоевременная постановка на учет муниципального имущества; необоснованное списание имущества.	Начальник, заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Средняя	Плановая инвентаризация основных средств муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества казны города Югорска;	Плановая инвентаризация основных средств муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества казны города Югорска; организация внутреннего контроля

					организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Представление интересов ДМСиГ в судах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя, злоупотребление представленными полномочиями (возможность поступления предложения за определенное вознаграждение от исковых требований, признать исковые требования, заключить мировое соглашение или иные действия, нарушающие интересы ДМСиГ	Начальник, специалист-эксперт, главный специалист юридического отдела управления правового обеспечения имущественных отношений	Высокая	Анализ вступивших в законную силу судебных актов, выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц	Минимизация степени усмотрения при принятии решений муниципальными служащими посредством установления четких оснований и критериев принятия решений
7.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник, специалист-эксперт, главный специалист юридического отдела управления правового обеспечения имущественных отношений	Низкая	Обеспечение строгого соблюдения требований норм действующего законодательства	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта	Начальник отдела, специалист-эксперт юридического отдела управления правового обеспечения имущественных отношений	Низкая	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Организация договорной работы, включающей в себя правовую экспертизу	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих	Начальник отдела, специалист-эксперт юридического отдела	Низкая	Выявление положений, предоставляющих необоснованные преимущества	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение

	проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени муниципального образования, и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений	необоснованные преимущества отдельным субъектам за вознаграждение	управления правового обеспечения имущественных отношений		отдельным субъектам и способствующих созданию условий для коррупции	коррупционных правонарушений
10.	Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Требование от заявителей документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами. Отказ в приёме обращения. Необоснованное затягивание срока рассмотрения обращения.	Начальник, специалист-эксперт, главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений Начальник, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги
11.	Экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Нарушение установленного порядка исполнения запросов	Начальник, специалист-эксперт, главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений Начальник, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги

12.	Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Необоснованное затягивание срока предоставления услуги или отказ в предоставлении услуги. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Начальник, специалист-эксперт, главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений Начальник, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги
13.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Необоснованное затягивание срока предоставления услуги или отказ в предоставлении услуги	Начальник, специалист-эксперт, главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений Начальник, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги
14.	Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Требование от заявителей документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами. Отказ в приёме обращения. Необоснованное затягивание срока рассмотрения обращения.	Начальник УАиГ ДМСиГ администрации города Югорска, главный архитектор, заместитель начальника УАиГ Начальник отдела градостроительной и разрешительной документации УАиГ	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги

			ДМСиГ, специалист-эксперт отдела градостроительной и разрешительной документации УАиГ ДМСиГ, главный специалист отдела градостроительной и разрешительной документации УАиГ ДМСиГ, ведущий специалист отдела по ведению ИСОГД УАиГ ДМСиГ			
15.	Экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Нарушение установленного порядка исполнения запросов	Начальник, главный специалист, ведущий специалист отдела по ведению ИСОГД УАиГ ДМСиГ	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги
16.	Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Необоснованное затягивание срока предоставления услуги или отказ в предоставлении услуги.	Начальник УАиГ ДМСиГ администрации города Югорска, заместитель начальника УАиГ, начальник отдела градостроительной и разрешительной документации УАиГ ДМСиГ, специалист-эксперт отдела градостроительной и разрешительной документации УАиГ ДМСиГ, главный специалист отдела градостроительной и разрешительной документации УАиГ ДМСиГ, ведущий специалист отдела по	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги

1.	Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе и оценке фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов	Склонение к внесению недостоверной информации в заключения	Директор департамента, заместитель директора департамента - начальник управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности (далее- УПИИПД)	Низкая	Установление строгой регламентации действий должностных лиц, определение сроков и оснований принятия решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах оценки регулирующего воздействия.	
2.	Прием и регистрация заявления, документов о предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным производителям	Принятие решения о приеме документов с нарушением установленных сроков в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Специалист – эксперт УПИИПД	Низкая	Установление строгой регламентации действий должностных лиц, в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям	
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям	Специалист - эксперт УПИИПД.	Низкая	Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права	
3.	Рассмотрение заявления, документов и принятие решения о предоставлении государственной поддержки сельскохозяйственным производителям	Принятие решения о предоставлении государственной поддержки с нарушением установленных правил в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Директор Департамента, заместитель директора департамента - начальник УПИИПД, специалист – эксперт УПИИПД	Низкая	-	- публичности принимаемых решений
4.	Прием и регистрация заявления, документов о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных	Принятие решения о предоставлении услуги в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Директор Департамента, заместитель директора – начальник УПИИПД, специалист – эксперт УПИИПД	Низкая	Оказание данной услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, административным регламентом	-

	программ развития малого и среднего предпринимательства»					
5.	Прием документов на предоставление муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»	Установление необоснованных преимуществ при предоставлении услуги	Начальник отдела, заместитель начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений	Низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги	
		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги		Низкая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)	
		Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги		Низкая	Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права	
6.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных муниципальных организаций	Начальник отдела, заместитель начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений	Низкая	Оказание данной услуги осуществляется в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.09.2010 № 142-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового	

					законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления о плане проверок, результаты проверок.	
		Неотражение по итогам проверки выявленных нарушений в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Начальник отдела, специалист-эксперт по охране труда отдела прогнозирования и трудовых отношений	Низкая	Разъяснение муниципальному служащему (муниципальным служащим): - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
7.	Осуществление функций уполномоченного органа, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска	Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела муниципальных закупок	Низкая	Разъяснение муниципальному служащему (муниципальным служащим): - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки	Начальник отдела муниципальных закупок	Низкая	Разъяснение муниципальному служащему (муниципальным служащим): - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о наличии конфликта интересов; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Повышение личной ответственности членов Единой комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов
8.	Выполнение функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ,	Проведение формальной закупки в случае, когда товар уже был поставлен (работы были выполнены, услуги оказаны). Разработка закупочной	Заместитель директора – начальник УПИИПД, начальник отдела прогнозирования и трудовых отношений	Низкая	Исполнение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-	

	услуг для муниципальных нужд	документации, ориентированной на заключение договора с определенным поставщиком, подрядчиком, исполнителем. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Составление документов закупки с нарушениями в целях создания определенных преференций участнику закупки Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок.			опасной функции	
Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса						
1.	Участник в работе комиссий, рабочих групп согласно постановлениями, распоряжениям администрации города Югорска.	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия решений в пользу третьих лиц); злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение)	Заместитель главы города Югорска – директор ДЖКиСК, заместитель директора ДЖКиСК, начальник Управления строительства, начальник ОТН, заместитель начальника ОТН, главный специалист ОТН, начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды, начальник отдела экономики в строительстве, заместитель начальника отдела экономики в строительстве, начальник отдела по	Средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	

			бухгалтерскому учету, заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету, начальник юридического отдела			
2.	Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. общественных объединений по вопросам, отнесённым к компетенции ДЖКиСК, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ДЖКиСК	Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; необоснованное затягивание процесса при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений	Заместитель главы города Югорска – директор ДЖКиСК, заместитель директора ДЖКиСК, начальник Управления строительства, начальник ОТН, заместитель начальника ОТН, главный специалист ОТН, начальник ОПС, заместитель начальника ОПС, ведущий специалист, начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды, начальник отдела экономики в строительстве, заместитель начальника отдела экономики в строительстве, начальник отдела по бухгалтерскому учету, заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету, начальник юридического отдела, главный специалист юридического отдела	Низкая	Рассмотрение обращений и прием граждан и юридических лиц в установленные законодательством сроки; заполнение карточки приема граждан и юридических лиц.	
3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник юридического отдела, главный специалист юридического отдела,	Низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении	

			начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ		коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Представление интересов ДЖКиСК в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления). Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей). Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:	Начальник юридического отдела, главный специалист юридического отдела	Низкая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.	

		- используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - иницилируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.				
5.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Заместитель главы города Югорска – директор ДЖКиСК, заместитель директора ДЖКиСК, начальник Управления строительства, начальник ОТН, заместитель начальника ОТН, главный специалист ОТН, начальник ОПС, заместитель начальника ОПС, ведущий специалист, начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды, начальник отдела экономики в строительстве, специалист-эксперт отдела экономики в строительстве, ведущий специалист отдела экономики в строительстве, начальник отдела по бухгалтерскому учету, заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету, начальник юридического отдела	Средняя	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
		При подготовке обоснования	Заместитель главы	Средняя	Подготовка отчета об	

		начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	города Югорска – директор ДЖКиСК, заместитель директора ДЖКиСК, начальник Управления строительства, начальник ОТН, заместитель начальника ОТН, главный специалист ОТН, начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды, начальник отдела экономики в строительстве, специалист-эксперт отдела экономики в строительстве, ведущий специалист отдела экономики в строительстве		исследовании рынка начальной цены контракта.	
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	Заместитель главы города Югорска – директор ДЖКиСК, заместитель директора ДЖКиСК, начальник Управления строительства, начальник ОТН, заместитель начальника ОТН, начальник ОПС, заместитель начальника ОПС, главный специалист ОТН, начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды	Высокая	Прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) после получения положительного Заключения эксперта. разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Заместитель главы города Югорска – директор ДЖКиСК, заместитель директора ДЖКиСК, начальник Управления строительства, начальник ОРЖКХ	Высокая	привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).	
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Начальник ОРЖКХ	Низкая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.	
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Заместитель главы города Югорска – директор ДЖКиСК, заместитель директора ДЖКиСК, начальник Управления строительства, начальник ОРЖКХ заместитель начальника ОРЖКХ	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.	
6.	Представление интересов в органах исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (органах местного самоуправления)	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия решений в пользу третьих лиц); злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение)	Начальник ОПС, заместитель начальника ОПС	Низкая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	
7.	Осуществление функций	В ходе разработки и составления	Начальник ОПС,	Средняя	Нормативное регулирование	

	муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	заместитель начальника ОПС, ведущий специалист		порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды	Низкая	Привлечение к разработке проектов институтов гражданского общества в форме независимого общественного обсуждения, путем размещения проектов на официальном сайте администрации.	
9.	Разработка и принятие муниципальных программ	Предъявляются требования, исполнить которые в полном объеме не в состоянии из-за высоких административных и финансовых издержек. Недостаточное регулирование: в связи с неурегулированностью ряда правовых аспектов должностные лица имеют возможность предъявлять требования к участникам рынка по собственному усмотрению, а также бесконтрольно расходовать средства, что создает неопределенность для хозяйствующих субъектов и риски для общества и граждан. противоречивое регулирование: отсутствие гармонизации законодательства при	Начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. разъяснение служащим: Направление проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры	

		регулировании отдельных правовых аспектов позволяет должностным лицам органов власти по собственному усмотрению предъявлять те или другие регуляторные требования, что повышает риски для деятельности участников рынка в сфере ЖКХ и для населения.				
10.	Предоставление муниципальной услуги	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом оказания услуги.	Заместитель начальника ОРЖКХ, специалист-эксперт по охране окружающей среды	Низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги, размещение на сайте регламента оказания услуги, контроль за порядком оказания услуги, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
11.	Участие в работе регулирующего органа в сфере ценообразования по регулируемым видам услуг ЖКХ, установлении тарифов, надбавок к тарифам	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия решений в пользу третьих лиц); злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение)	Специалист-эксперт по охране окружающей среды	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
12.	Организация и проведение органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	Разработка и согласование конкурсной документации, содержащей коррупциогенные факторы	Начальник ОРЖКХ, заместитель начальника ОРЖКХ, главный специалист ОРЖКХ	Низкая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
13.	Составление, заполнение предоставление документов, справок,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах.	Начальник отдела по бухгалтерскому учету, заместитель начальника	Низкая	Система визирования документов ответственными лицами;	

1.	Подписание приказов директора департамента финансов	Подписание приказов директора департамента финансов, содержащих коррупционные факторы с целью получения выгоды для себя или третьих лиц	Директор департамента финансов	Высокая	Подписание приказов только при наличии проекта приказа подготовленного и согласованного в установленном порядке	
			Заместитель директора департамента-начальник бюджетного управления, заместитель директора департамента – начальник УБУОиКИБ, заместитель директора департамента - начальник отдела доходов в период исполнения обязанностей директора департамента финансов			
2	Согласование проектов муниципальных правовых актов, подготовленных Депфином Югорска или поступивших в Депфин Югорска на согласование	Согласование проектов муниципальных правовых актов, подготовленных Депфином Югорска или поступивших в Депфин Югорска на согласование, содержащих коррупционные факторы с целью получения выгоды для себя или третьих лиц	Директор департамента финансов, заместитель директора департамента-начальник бюджетного управления, заместитель директора департамента – начальник УБУОиКИБ, заместитель директора департамента - начальник отдела доходов в период исполнения обязанностей директора департамента финансов	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

3	Согласование проектов муниципальных правовых актов, проектов трудовых договоров	Согласование проектов муниципальных правовых актов, проектов трудовых договоров содержащих коррупциогенные факторы с целью получения выгоды для себя или третьих лиц	Директор департамента финансов	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений его к совершению	
4	Подготовка проектов муниципальных правовых актов, проекта трудового договора (проектов изменений в трудовой договор) руководителя курируемого учреждения	Подготовка проектов муниципальных правовых актов, проектов трудовых договоров содержащих коррупциогенные факторы с целью получения выгоды для себя или третьих лиц	Начальник отдела внутреннего аудита	Низкая		
5	Сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении руководителя о полноте и достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сокрытие случаев несвоевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с целью получения вознаграждения	Начальник отдела внутреннего аудита	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

6	Рассмотрение проекта бюджета, представленного главными распорядителями бюджетных средств, формирование проекта бюджета города Югорска	Учет собственных выгод при разработке проекта бюджета города Югорска	Заместитель директора департамента-начальник бюджетного управления, заместитель начальника бюджетного управления-начальник сводно-аналитического отдела	Средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления бюджетных правоотношений	Подготовка проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы влекущих предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Заместитель директора департамента-начальник бюджетного управления, заместитель директора департамента – начальник УБУОиКИБ, заместитель директора департамента - начальник отдела доходов; заместитель начальника бюджетного управления-начальник сводно-аналитического отдела, начальник отдела внутреннего аудита	Низкая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
8	Осуществление закупок товаров, работ и услуг	Необоснованное завышение начальной максимальной цены контракта с целью получения выгоды для себя или третьих лиц	Заместитель директора департамента-начальник УБУОиКИБ, начальник отдела автоматизации и информатизации	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

9	Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города Югорска, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении ведения учета поступлений доходов в бюджет города Югорска, уточнении вида и принадлежности платежей, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Югорска, пеней и штрафов	Заместитель директора департамента – начальник отдела доходов, заместитель начальника отдела доходов в период исполнения обязанностей начальника отдела доходов	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
10	Прием и проверка бюджетной отчетности	Соккрытие в ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности выявленных нарушений за соответствующее вознаграждение	Заместитель директора департамента-начальник УБУОиКИБ, заместитель начальника УБУОиКИБ-начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
11	Формирование полной и достоверной отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заместитель директора департамента-начальник УБУОиКИБ, заместитель начальника УБУОиКИБ- начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, заместитель начальника отдела бюджетного учета и сводной отчетности	Средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
12	Санкционирование операций	В ходе санкционирования выявление несоответствия установленным требованиям и сокрытие данного несоответствия за определенное вознаграждение	Начальник отдела единого казначейского счета УБУОиКИБ., заместитель начальника отдела ЕКС в период исполнения обязанностей начальника отдела единого казначейского счета	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

13	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	Учет собственных выгод при распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	Директор департамента финансов, заместитель директора департамента-начальник бюджетного управления, заместитель директора департамента – начальник УБУОиКИБ, заместитель директора департамента- начальник отдела доходов в период исполнения обязанностей директора департамента финансов	Высокая	Соблюдение требований действующего законодательства, следование принципам бюджетной политики города Югорска, учет заявок главных распорядителей бюджетных средств	
14	Обслуживание и погашение муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий	Проведение заведомо недостоверного анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальных гарантий за соответствующее вознаграждение	Заместитель директора департамента-начальник УБУОиКИБ, заместитель начальника УБУОиКИБ- начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности	Средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Управление контроля						
1.	Контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Исключение из ежегодного плана проверки организации,	Начальник управления Заместитель начальника управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля	Средняя	Проведение проверок в соответствии с планом контрольных мероприятий	Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом

	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Исключение из утвержденного ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок; или административное давление посредством проведения внеплановых проверок Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией или получает от нее (него) незаконное вознаграждение; приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения				и служащими (работниками) Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими Введение дополнительного контроля за данной процедурой посредством включения дополнительного согласующего звена (например, начальник управления контроля) Усиленный контроль за данной процедурой, Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими, использование информационно-коммуникационных технологий Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Размещение на сайте муниципального органа информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего служащего; ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же служащим
--	--	---	--	--	--	--

		Сговор с организацией во избежание проверки в связи с наличием действий (бездействий) подконтрольного субъекта, препятствующих проведению проверки Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта, в том числе с дальнейшей возможностью обжалования в суде Необоснованное навязывание платных товаров, работ и (или) услуг (в том числе консалтинговых); участие в проведении проверки лиц, не указанных в акте о проверке; превышение сроков проведения проверки; проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению контрольно-надзорного органа; требование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Не направление акта проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки			Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Реализация принципа "четыре глаза"; доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях; организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации вышестоящим контрольно-надзорным органом или правоохранительным органом Установление четких оснований и критериев принятия решения; устранение административного усмотрения при принятии решений; проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Оценка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги; проверка уполномоченным подразделением государственного (муниципального) органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками); информирование отдела по противодействию коррупционным правонарушениям о поступивших
--	--	--	--	--	--

		В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуга таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен только у одного поставщика; поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика; поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочесть, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком				жалобах на ограничение конкуренции Информирование отдела по противодействию коррупционным правонарушениям о поступивших жалобах на ограничение конкуренции; проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства); ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" При формировании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими контрольно-надзорного органа (работниками)
--	--	---	--	--	--	---

		или выплачивающий ему незаконное вознаграждение Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению При проведении проверки рекомендация подконтрольному лицу (организации) приобрести товар (услугу) у определенного юридического лица (индивидуального предпринимателя)				
2.	Осуществление муниципального контроля (жилищный; земельный; лесной; в сфере благоустройства; на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)	Не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодно плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями с целью получения отказа прокуратуры в согласовании; затягивание срока согласования и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта)	Специалист-эксперт	Средняя	Проведение проверок в соответствии с планом контрольных мероприятий, проведение профилактических мероприятий	Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Введение дополнительного контроля за данной процедурой посредством включения дополнительного согласующего звена (например, правовой отдел, начальник управления контроля) Усиленный контроль за данной процедурой, использование информационно-коммуникационных технологий Размещение на сайте муниципального органа информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего служащего; ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении

		Исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок; или административное давление посредством проведения внеплановых проверок Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией или получает от нее (него) незаконное вознаграждение; приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения Сговор с организацией во избежание проверки в связи с наличием действий (бездействий) подконтрольного субъекта,			подконтрольного субъекта одним и тем же служащим; оснащение инспекторского состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом Реализация принципа "четыре глаза"; доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях; организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации вышестоящим контрольно-надзорным органом или правоохранительным органом Установление административного усмотрения при принятии решений Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений; обеспечение возможности принятия решения коллегиально Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства); ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
--	--	--	--	--	--

		препятствующих проведению проверки Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта, в том числе с дальнейшей возможностью обжалования в суде Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать исковые требования, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства, общества Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению				
3.	Выявление нарушений и составление протоколов об административных правонарушениях по соответствующим статьям Кодекса Российской Федерации об	Выдавливание с рынка подконтрольных субъектов посредством административной ответственности Вымогательство при определении меры административной	Начальник управления Заместитель начальника управления – начальник отдела Заместитель начальника	Средняя	Осуществление контроля за выполнением данной процедуры Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю	Установление четких оснований и критериев принятия решения; устранение административного усмотрения при принятии решений; внедрение системы предупреждений для отдельных категорий подконтрольных

	административных правонарушений и Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» в части компетенции управления контроля.	ответственности Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок Не направление акта проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки	отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля Специалист-эксперт		нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	субъектов при первичном выявлении нарушений обязательных требований Проверка уполномоченным подразделением контрольно-надзорного органа наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками)
Управление образования						
1.	Прием и регистрация заявления о постановке на учет ребенка в дошкольное образовательное учреждение	Нарушение сроков регистрации заявления для установления необоснованных преимуществ отдельным гражданам по постановке ребенка в очередь на получение места в дошкольное образовательное учреждение в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Принятие решения, заведомо нарушающего законодательство, по отнесению ребенка к льготной категории без документальных оснований в интересах конкретного гражданина за получение вознаграждения	Эксперт отдела оценки качества и общего образования детей, Ведущий специалист оценки качества и общего образования детей, Начальник отдела оценки качества и общего образования детей, Заместитель начальника Управления по функционированию системы образования, Начальник Управления образования	Высокая	Прием и регистрация заявления посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), филиала автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Югорске	Введение текущего контроля за данной процедурой
2.	Рассмотрение заявления и предоставленных документов, подготовка и оформление уведомления о факте приема заявления и документов, и начале	Оформление уведомления о факте приема заявления и документов, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного порядка в части	Эксперт отдела оценки качества и общего образования детей, Ведущий специалист оценки качества и общего образования	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органов местного самоуправления	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	отсутствия полного пакета документов в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Необоснованное затягивание сроков выдачи уведомления о факте приема заявления и документов, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги для получения вознаграждения	детей		административного регламента предоставления муниципальной услуги;	
3.	Отбор обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющим место жительства в городе Югорске, на предоставление путевок в федеральные и региональные детские оздоровительные лагеря и центры	Прием заявок за рамками установленных сроков на предоставление путевок в федеральные и региональные детские оздоровительные лагеря и центры за возможное денежное вознаграждение Отнесение ребенка к кандидатам на получение путевки не проживающего на территории города Югорска за возможное денежное вознаграждение	начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей, Начальник отдела оценки качества и общего образования детей, Ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей	Низкая	Межведомственное комиссионное определение кандидатов на предоставление путевок в федеральные и региональные детские оздоровительные лагеря и центры детям, имеющим место жительства в городе Югорске	Включение в состав комиссии представителей общественности
4.	Принятие решения об установлении размера стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений	Установление выплат без подтверждающих документов за возможное вознаграждение	Начальник Управления образования, Заместитель начальника Управления по функционированию системы образования, Начальник отдела оценки качества и общего образования детей, Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей	Низкая	Нормативное регулирование установления стимулирующих выплат. Включение в состав комиссии представителей образовательных учреждений. Принятие решения об установлении стимулирующих выплат комиссией в соответствии с положением, утвержденным приказом начальника Управления образования	
5.	Проведение аттестации	Преследование интересов	Заместитель начальника	Низкая	Нормативное регулирование	

	руководителя образовательного учреждения	отдельного руководителя в части необъективной оценки его деятельности в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Необъективная оценка деятельности, завышение результатов за возможное вознаграждение	Управления по функционированию системы образования, Заместитель начальника Управления по инновационной деятельности, Начальник отдела оценки качества и общего образования детей, Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей		порядка аттестации руководителя образовательного учреждения, комиссионное принятие решения	
Управление социальной политики						
1.	Проведение плановых и внеплановых проверок по исполнению муниципальных услуг	По завершению плановых и внеплановых проверок не отражение в акте выявленных нарушений в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	Низкая	Комиссионное проведение плановых и внеплановых проверок	
2.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование подведомственных учреждений	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела социально-экономических программ Управления, начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе	Высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3.	Осуществление контроля за подведомственными учреждениями города	Не целевое и неэффективное использование бюджетных средств	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник	Низкая	Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности. Согласование платежных	

	Югорска - получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств		отдела по социально-экономическим программам		документов и смет	
4.	Принятие решения об установление размера стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений	Установление выплат без подтверждающих документов за возможное вознаграждение	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	Низкая	Нормативное регулирование установления стимулирующих выплат. Принятие решения об установлении стимулирующих выплат комиссией в соответствии с положением, утвержденным приказом начальника Управления	
5.	Проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности, завышение/занижение результатов	Начальник Управления заместитель начальника Управления	Низкая	Нормативное регулирование порядка аттестации руководителя, комиссионное принятие решения	
6.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела по социально – экономическим программам, начальник отдела, заместитель начальника отдела по организационно-массовой и социальной работе	Средняя	Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	
3.	Разработка и реализация муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью, организации отдыха и оздоровления	Подготовка проектов нормативных правовых актов Не целевое и неэффективное использование бюджетных средств при реализации программных мероприятий	Начальник Управления, заместитель начальника управления, начальник отдела по социально-экономическим программам, начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе	Низкая		

4.	Оказание муниципальных услуг	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, представление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Начальник Управления Заместитель начальника Управления начальник отдела по социально-экономическим программам, начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе, заместитель начальника отдела	Средняя	Прием и регистрация заявлений посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных»	
5.	Контроль за исполнением муниципальной услуги организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Не целевое и неэффективное использование бюджетных средств Взаимодействие с заявителем по средствам личной телефонной связи и личного почтового электронного ящика	Начальник Управления начальник отдела по социально-экономическим программам, начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе	Низкая	Контроль со стороны курирующего заместителя главы города	
6.	Прием, рассмотрение и проверка заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление услуги организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Игнорирование требований законодательства по наличию обязательного комплекта документов	Начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе	Низкая	Контроль	
7.	Прием, рассмотрение и проверка заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление услуги по присвоению спортивных разрядов, категорий спортивных судей	Игнорирование требований законодательства по наличию обязательного комплекта документов	Заместитель начальника Управления	Низкая	Контроль	
8.	Контроль за организацией и проведением официальных спортивно-массовых мероприятий на территории города Югорска	1. Проведение спортивно-массовых мероприятий на спортивных сооружениях не включенных во Всероссийский реестр 2. Обслуживание соревнований судьями не имеющих категорию	Начальник Управления Заместитель начальника управления	Низкая	Проведение спортивно-массовых мероприятий на объектах спорта включенных во всероссийский реестр и судейство судьями имеющих категорию	

Управление культуры						
1.	Проведение плановых и внеплановых проверок по исполнению муниципальных услуг	По завершению планового и внепланового контроля не отражение в акте выявленных нарушений в обмен на полученное (обещанное) вознаграждения	Начальник Управления культуры, заместитель начальника Управления культуры, главный специалист Управления культуры, главный специалист Управления культуры	Низкая	Комиссионное проведение планового и внепланово контроля	Включение в состав комиссии представителей общественности
2.	Проведение внеплановой проверки по обращениям граждан и (или) юридических лиц	Затягивание сроков рассмотрения обращения граждан. Рассмотрение не всех поставленных в обращении вопросов. Ответ не по существу поставленных в обращении вопросов. Проведение проверки по вопросам, которые не входят в полномочия управления	Начальник Управления культуры, заместитель начальника Управления культуры, главный специалист Управления культуры, главный специалист Управления культуры	Низкая	Комиссионное проведение внепланово контроля	Включение в состав комиссии представителей общественности
3.	Привлечение к административной ответственности (составление протоколов на нарушителей правил пользования муниципальными библиотеками)	Неоформление протокола об административном правонарушении на нарушителя правил пользования муниципальными библиотеками в обмен на получение вознаграждения	Начальник Управления культуры, заместитель начальника Управления культуры	Низкая	Четкое следование Административному регламенту	Четкое следование положению о проведении проверки. Персональная ответственность непосредственного руководителя за действия подчиненного муниципального служащего
4.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование подведомственных учреждений	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет	Начальник Управления культуры, заместитель начальника Управления культуры, главный специалист Управления культуры	Высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Персональная ответственность непосредственного руководителя за действия подчиненного муниципального служащего
5.	Принятие решения об установление размера стимулирующих выплат	Установление выплат без подтверждающих документов за возможное вознаграждение	Начальник Управления культуры, заместитель начальника	Низкая	Принятие решения об установлении стимулирующих выплат комиссией в	Разъяснительная работа с муниципальными служащими об ответственности за совершение

	руководителям подведомственных учреждений		Управления культуры, главный специалист Управления культуры, главный специалист Управления культуры		соответствии с положением, утвержденным приказом начальника Управления культуры	коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности, завышение/занижение результатов	Начальник Управления культуры, заместитель начальника Управления культуры, главный специалист Управления культуры, главный специалист Управления культуры	Низкая	Нормативное регулирование порядка аттестации руководителя, комиссионное принятие решения	Включение в состав комиссии представителей общественности
Управление внутренней политики и массовых коммуникаций						
1.	Проведение внеплановой проверки по обращениям граждан и (или) юридических лиц	Затягивание сроков рассмотрения обращения граждан Рассмотрение не всех поставленных в обращении вопросов Ответ не по существу поставленных в обращении вопросов Проведение проверки по вопросам, которые не входят в полномочия УВПиМК	Начальник УВПиМК	Низкая	Проведение проверки	
2.	Разработка и реализация муниципальных программ	Подготовка проектов нормативных правовых актов Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств при реализации программных мероприятий	Начальник УВПиМК, заместитель начальника УВПиМК, начальник отдела развития гражданских инициатив УВПиМК, начальник отдела по национальной политике и работе с институтами гражданского общества УВПиМК	Низкая	Контроль	
3.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник УВПиМК, заместитель начальника УВПиМК, начальник	Низкая	Обеспечение строгого соблюдения требований норм действующего законодательства	

			отдела развития гражданских инициатив УВПиМК, начальник отдела по национальной политике и работе с институтами гражданского общества УВПиМК			
Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград						
1.	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Начальник Управления	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур
2.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы, по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности	Признание победителем кандидата, не соответствующего требованиям к должности муниципальной службы, по чьей-либо рекомендации или по иным незаконным основаниям	Главный специалист	Низкая	Коллегиальное принятие решений Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3.	Организация проведения аттестаций муниципальных служащих, квалификационных экзаменов муниципальных	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим	Специалист-эксперт	Средняя	Коллегиальное принятие решений Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю	

	служащих, обеспечение работы аттестационной комиссии				нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер дисциплинарных взысканий	
4.	Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и членов их семей	Получение предложений от заинтересованных лиц за вознаграждение скрыть выявленные нарушения в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки	Специалист-эксперт	Средняя	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	
5.	Проведение служебных проверок в отношении муниципальных служащих	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (необоснованной дисквалификации) отдельным муниципальным служащим	Специалист-эксперт	Средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
6.	Проведение служебных проверок в отношении муниципальных служащих	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (необоснованной дисквалификации) отдельным муниципальным	Специалист-эксперт	Средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

		служащим				
Управление бухгалтерского учета и отчетности						
1.	Осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Начальник управления-главный бухгалтер, заместитель начальника управления-заместитель главного бухгалтера, начальник отдела расчетов с организациями и персоналом	Низкая	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами бухгалтерской службы своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Составление, заполнение, предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах	Начальник управления-главный бухгалтер, заместитель начальника управления-заместитель главного бухгалтера, начальник отдела расчетов с организациями и персоналом	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами.	Система визирования документов ответственными лицами; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами бухгалтерской службы своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств	Начальник управления-главный бухгалтер, заместитель начальника управления-заместитель главного бухгалтера, начальник отдела расчетов с организациями и персоналом	Низкая	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов; система визирования документов ответственными лицами	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов; система визирования документов ответственными лицами; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Начальник управления-главный бухгалтер, заместитель начальника управления-заместитель главного бухгалтера, начальник отдела расчетов с организациями и персоналом, главный эксперт	Средняя	Регулярная инвентаризация материальных ценностей; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Регулярная инвентаризация материальных ценностей; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Начальник управления-главный бухгалтер, заместитель начальника управления-заместитель главного бухгалтера, начальник отдела расчетов с организациями и персоналом, главный эксперт; руководители структурных подразделений, ответственные за составление первичных документов по начислению оплаты труда	Низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и положения о порядке оплаты и материального стимулирования муниципальных служащих учреждения; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и положения о порядке оплаты и материального стимулирования муниципальных служащих учреждения; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации города Югорска	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ, услуг; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки	Начальник управления-главный бухгалтер, заместитель начальника управления-заместитель главного бухгалтера, начальник отдела расчетов с организациями и персоналом, специалист - эксперт	Средняя	Соблюдение установленного Федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города; разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Соблюдение установленного Федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города; разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

Управление жилищной политики

1.	Предоставление	Установление необоснованных	Главный специалист	Высокая	Нормативное регулирование	
----	----------------	-----------------------------	--------------------	---------	---------------------------	--

	муниципальных услуг гражданам и организациям согласно утвержденному муниципальным нормативным актом реестру муниципальных услуг	преимуществ при оказании муниципальной услуги Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	управления Ведущий специалист управления		порядка оказания муниципальной услуги Размещение на официальном сайте администрации города Югорска административного регламента предоставления муниципальной услуги Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права	
2.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытых конкурсов, электронных аукционов в сфере закупок товаров, работ, услуг	При приеме конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Начальник управления Заместитель начальника управления	Средняя	Ведение регистрации поступивших заявок на бумажном носителе с подписью лица, подавшего или принявшего заявку Комиссионное обсуждение заявок участников при их рассмотрении Разъяснение муниципальным	

					служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Юридическое управление						
1.	Представление в судебных и иных государственных органах прав и законных интересов муниципального образования	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления) (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления)). Выработка позиции	Начальник управления; заместитель начальника управления, специалист-эксперт управления; ведущий специалист управления	Высокая	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) должностных лиц	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.

		представления в суде интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления), используя договоренность со стороной по делу. Получение положительного решения по делам органа государственной власти (органа местного самоуправления): - используя договоренность со стороной по делу; - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупционные факторы.				
2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов, проектов правовых актов органов местного самоуправления города Югорска, проектов договоров, соглашений, заключаемых администрацией города Югорска	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта Согласование проекта договора, в котором присутствует личная заинтересованность (изменение существенных условий договора в пользу исполнителя (поставщика); стороной договора является родственник; присутствует возможность	Начальник управления; заместитель начальника управления; заместитель начальника управления; специалист – эксперт управления, ведущий специалист управления.	Низкая	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; систематическое проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.

		получения материального поощрения, которая может выражаться в снижении стоимости товаров (оказании услуг).				участие служащих в проводимых семинарах по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг
Управление информационных технологий						
1.	Разработка и реализация муниципальных программ в установленной сфере деятельности	1. Предоставление недостоверных расчётов при обосновании предложений при приобретении оборудования в целях личной выгоды. 2. Лоббирование интересов отдельных структурных подразделений с учётом личной заинтересованности.	Начальник управления, специалист-эксперт, заведующий сектором по муниципальным закупкам и связи	Низкая	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. 2. Персональная ответственность муниципального служащего.	1. Усиление контроля за качеством подготовки предложений и расчётных материалов. 2. Подготовка предложений строго в соответствии с утверждёнными заявками.
2.	Участие в работе комиссии для проведения экспертиз средств вычислительной техники	Подготовка актов экспертизы оборудования с учётом личной заинтересованности муниципального служащего.	Начальник управления, специалист-эксперт, заведующий сектором по муниципальным закупкам и связи	Низкая	Установление чётких оснований и критериев для принятия решения о списании оборудования.	Проведение экспертиз в соответствии со списком оборудования, направленном в официальном письме.
3.	Проведение экспертиз неисправных средств вычислительной техники, подготовка рекомендаций по ремонту, модернизации или списанию средств вычислительной техники	Принятие ошибочного решения о списании оборудования для использования оборудования в целях личной выгоды.	Начальник управления, специалист-эксперт, заведующий сектором по муниципальным закупкам и связи	Низкая	Контроль обоснования для принятия решения о списании оборудования.	Установление чётких оснований и критериев для принятия решения о списании оборудования.
4.	Обеспечение защиты информации	Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера для использования в целях личной выгоды.	Начальник управления, специалист-эксперт	Средняя	1. Персональная ответственность муниципального служащего за соблюдение требований по защите информации. 2. Проведение инструктажа для вновь принимаемых на работу.	1. Регулярное повышение квалификации работников в сфере защиты информации, проведение семинаров. 2. Подготовка необходимых муниципальных правовых актов в сфере защиты информации. 3. Регулярное проведение контрольных мероприятий.
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере	1. Формирование неточного описания объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика,	Начальник управления, заведующий сектором по муниципальным закупкам и связи	Низкая	1. Персональная ответственность муниципального служащего. 2. Согласование технического задания с руководителем заинтересованного структурного	1. Направление муниципальных служащих на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами контрактной системы в сфере

		исполнителя). 2. Описание характеристик товара, работы или услуги таким образом, что он (она) может быть приобретен (а) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. Необоснованное сокращение срока исполнения контракта при осуществлении закупки с целью лоббирования интересов сторонних организаций. 4. Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки с целью лоббирования интересов сторонних организаций. 5. Установка в документации о закупке необоснованного требования к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии) для ограничения конкуренции. 6. Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке. 7. Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту, не соответствующих требованиям муниципального контракта с целью лоббирования интересов сторонних организаций.			подразделения. 3. Указание в документации о закупке максимально подробных критериев оценки, описания объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки. 4. Контроль за исполнением условий заключённых муниципальных контрактов.	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Согласование документации закупки с юридическим управлением и бухгалтерией. 3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с методами и порядком, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 4. Указание в документации о закупке максимально подробных критериев оценки, описания объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки
6.	Подготовка предложений по объёмам и порядку финансирования мероприятий в установленной сфере деятельности	1. Предоставление недостоверных расчётов при обосновании предложений для использования бюджетных средств на другие цели. 2. Лоббирование интересов отдельных структурных подразделений с учётом личной заинтересованности.	Начальник управления, специалист-эксперт, заведующий сектором по муниципальным закупкам и связи	Низкая	Персональная ответственность муниципального служащего за качество подготовки предложений.	1. Усиление контроля за качеством подготовки предложений и расчётных материалов. 2. Подготовка предложений строго в соответствии с утверждёнными заявками. 3. Утверждение распределения вышестоящим руководством.

Управление общественной безопасности и специальных мероприятий						
1.	Контроль за реализацией муниципальными организациями мероприятий антитеррористической безопасности	Участие в составе комиссий	Начальник управления Заместитель начальника управления	Низкая	Четкое следование должностному регламенту Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
2.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Соккрытие фактов нарушения сотрудниками администрации города Югорска, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, режима секретности, влекущих лишение допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и, соответственно, увольнение с муниципальной службы за вознаграждение	Начальник отдела мобилизационной подготовки и специальных мероприятий	Низкая	Четкое следование должностному регламенту Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3.	Прием и регистрация заявления, документов о предоставлении грантов в форме субсидии направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств	Принятие решения о приеме документов с нарушением установленных сроков в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Заместитель начальника отдела общественной безопасности	Низкая	Установление строгой регламентации действий должностных лиц, в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий	
Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям						
1.	Контроль за реализацией муниципальными организациями мероприятий гражданской обороны	Участие в составе комиссий	Начальник отдела	Низкая	Четкое следование должностному регламенту	
2.	Контроль за соблюдением законодательства в	Участие в составе комиссий	Начальник отдела	Низкая	Четкое следование должностному регламенту	

	организациях					
3.	Составление протоколов об административных правонарушениях	Не составление административного протокола	Начальник отдела	Низкая	Четкое следование Административному регламенту	
4.	Подготовка предложений по объемам и порядку финансирования	Необоснованное предложение по планированию мероприятий, требующих финансирования	Начальник отдела	Низкая	Четкое следование должностному регламенту	
Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав						
1.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Участие в работе коллегиального органа	Начальник отдела Заместитель начальника отдела	Низкая	Отсутствия возможности принятия самостоятельного решения Контроль со стороны надзорных органов	Решение принимается большинством голосов Ежеквартальные отчеты в Окружную Комиссию, участие в заседании представителя Югорской межрайонной прокуратуры
Отдел по первичному воинскому учету						
1.	Формирования плана проведения ежегодных плановых проверок	Не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с отделом по первичному воинскому учету или выплачивающей ее работникам незаконное вознаграждение за не проведение проверок	Начальник отдела	Низкая	Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и работниками отдела	
2.	Проведение плановых проверок	Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта работником Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения Сговор с организацией (индивидуальным предпринимателем) во избежание проверки в связи с наличием	Начальник отдела	Низкая	Размещение на сайте администрации информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего работника Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же работником Проверка наличия возможной аффилированности между	

		действий (бездействий) подконтрольного субъекта, препятствующих проведению проверки Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта			подконтрольным субъектом и работниками Реализация принципа "четыре глаза"	
Отдел записи актов гражданского состояния						
1.	Предоставление государственных услуг гражданам и организациям в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. За определенное вознаграждение выдать документ в ускоренном порядке. Необоснованное принятие решения о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за вознаграждение Необоснованное принятие решения о регистрации заключения брака граждан иностранных государств без документов, подтверждающих их семейное положение за вознаграждение. Необоснованное принятие решения о выдаче повторного свидетельства (справки), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского без наличия необходимых документов, свидетельствующих о наличии заинтересованности лица, за	Начальник отдела, специалист – эксперт	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги определяется: - Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; -Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерством юстиции РФ 28.12.2018 № 307. Размещение информации о правилах предоставления госуслуги, а также самого административного регламента на официальном сайте Администрации города Югорска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в помещении отдела ЗАГС. Осуществление контроля за исполнением положений	

		вознаграждение			Административного регламента оказания государственной услуги, возможность обжалования решений и действий должностных лиц в административном и судебном порядке; Осуществление видеонаблюдения во всех помещениях отдела; Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
Отдел документационного и архивного обеспечения						
1.	Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов	Нарушение установленного порядка исполнения запросов, требований от заявителей документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами. Необоснованное затягивание срока предоставления услуги или отказ в предоставлении услуги. Указанные действия осуществляются за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося с запросом физического или юридического лица	Заведующий сектором по делам архивов	Низкая	Стандарт предоставления муниципальной услуги	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и представителями организаций путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при предоставлении муниципальной услуги
2.	Организация работы с обращениями граждан, объединений граждан, в	Требование от заявителей документов, предоставление которых не предусмотрено	Начальник отдела, специалист-эксперт отдела, ведущий	Низкая	Порядок работы с обращениями граждан	Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями

	том числе юридических лиц (далее обращения граждан)	законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами. Отказ в приеме обращения. Необоснованное затягивание срока рассмотрения обращения. Указанные действия осуществляются за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося с запросом физического или юридического лица	специалист отдела			путем использования информационных технологий при направлении обращений
Административная комиссия						
1.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Участие в работе коллегиального органа	Секретарь административной комиссии	Низкая	Отсутствия возможности принятия самостоятельного решения Контроль со стороны надзорных органов	Решение принимается большинством голосов Ежеквартальные отчеты в Департамент региональной безопасности ханты-Мансийского автономного округа-Югры
2.	Подготовка и направление в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, отчетов о работе административной комиссии города Югорска	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в проектах исходящей корреспонденции	Секретарь административной комиссии	Низкая	Система внутреннего контроля Контроль со стороны надзорных органов	Сверка данных по взаимодействию с правоохранительными органами Утверждение отчетов на заседании Комиссии